VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(Služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**„Centrálna elektronická podateľňa 3.0“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

**Mgr. Slavomír Pintér**

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

PACTUM PARK, s. r. o.

V Bratislave, 17.12.2024

Zodpovedná osoba za špecifikáciu predmetu zákazky:

**Ing. Juraj Hupka**

riaditeľ sekcie stratégie, IT architektúry a riadenia projektov

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

V Bratislave, 17.12.2024

Súťažné podklady schválil:

**Ing. Ľubomír Mindek**

generálny riaditeľ

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

V Bratislave, 17.12.2024

**Obsah**

[ZVÄZOK 1 - POKYNY 5](#_Toc185331940)

[Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 5](#_Toc185331941)

[Článok I. 5](#_Toc185331942)

[Všeobecné informácie 5](#_Toc185331943)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc185331944)

[2 Úvodné ustanovenia 5](#_Toc185331945)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 6](#_Toc185331946)

[4 Predmet zákazky 6](#_Toc185331947)

[5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 8](#_Toc185331948)

[6 Zdroj financovania 8](#_Toc185331949)

[7 Zmluva 9](#_Toc185331950)

[8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač 9](#_Toc185331951)

[9 Skupina dodávateľov 9](#_Toc185331952)

[Článok II. 10](#_Toc185331953)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 10](#_Toc185331954)

[10 Spôsob dorozumievania / komunikácia 10](#_Toc185331955)

[11 REGISTRÁCIA 11](#_Toc185331956)

[12 Určenie lehôt 12](#_Toc185331957)

[13 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 12](#_Toc185331958)

[14 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi 13](#_Toc185331959)

[15 Obhliadka miesta 13](#_Toc185331960)

[Článok III. 13](#_Toc185331961)

[Príprava ponuky 13](#_Toc185331962)

[16 Vyhotovenie ponuky 13](#_Toc185331963)

[17 Náklady na vypracovanie ponuky 13](#_Toc185331964)

[18 Jazyk ponuky 14](#_Toc185331965)

[19 Mena a ceny uvádzané v ponuke 14](#_Toc185331966)

[20 Ponuková cena 14](#_Toc185331967)

[21 Zábezpeka k ponuke 14](#_Toc185331968)

[22 Obsah ponuky 16](#_Toc185331969)

[Článok IV. 18](#_Toc185331970)

[Predkladanie ponúk 18](#_Toc185331971)

[23 Predloženie ponuky 18](#_Toc185331972)

[24 Variantné riešenia 19](#_Toc185331973)

[25 Komplexnosť dodávky 19](#_Toc185331974)

[26 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 21](#_Toc185331975)

[27 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 21](#_Toc185331976)

[28 Lehota viazanosti ponúk 21](#_Toc185331977)

[Článok V. 21](#_Toc185331978)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 21](#_Toc185331979)

[29 Otváranie ponúk 21](#_Toc185331980)

[30 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 22](#_Toc185331981)

[31 Vyhodnocovanie ponúk 22](#_Toc185331982)

[Článok VI. 22](#_Toc185331983)

[Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 22](#_Toc185331984)

[32 Postup po vyhodnotení ponúk 22](#_Toc185331985)

[33 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 23](#_Toc185331986)

[Článok VII. 24](#_Toc185331987)

[Ďalšie informácie 24](#_Toc185331988)

[34 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 24](#_Toc185331989)

[35 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 25](#_Toc185331990)

[36 Využitie subdodávateľov 25](#_Toc185331991)

[Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 27](#_Toc185331992)

[Časť 1.3 Spôsob určenia ceny 28](#_Toc185331993)

[Časť 1.4 Podmienky účasti 29](#_Toc185331994)

[1 Osobné postavenie uchádzača 29](#_Toc185331995)

[2 Finančné a ekonomické postavenie 30](#_Toc185331996)

[3 Technická a odborná spôsobilosť 30](#_Toc185331997)

[ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky 36](#_Toc185331998)

[ZVÄZOK 3 - Opis Predmetu zákazky 37](#_Toc185331999)

[PRÍLOHA č. 1 38](#_Toc185332000)

[Všeobecné informácie o uchádzačovi 38](#_Toc185332001)

[PRÍLOHA č. 2 39](#_Toc185332002)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 39](#_Toc185332003)

[PRÍLOHA č. 3 40](#_Toc185332004)

[Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov 40](#_Toc185332005)

[PRÍLOHA č. 4 41](#_Toc185332006)

[Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky 41](#_Toc185332007)

[PRÍLOHA č. 5 42](#_Toc185332008)

[Zoznam kľúčových expertov 42](#_Toc185332009)

[PRÍLOHA č. 6 43](#_Toc185332010)

[Zoznam praktických skúseností kľúčového experta 43](#_Toc185332011)

[PRÍLOHA č. 7 44](#_Toc185332012)

[Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti 44](#_Toc185332013)

[PRÍLOHA č. 8 45](#_Toc185332014)

[Zoznam dôverných informácií 45](#_Toc185332015)

[PRÍLOHA č. 9 46](#_Toc185332016)

[Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 46](#_Toc185332017)

[PRÍLOHA č. 10 47](#_Toc185332018)

[Návrh na plnenie kritérií 47](#_Toc185332019)

[PRÍLOHA č. 11 48](#_Toc185332020)

[Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania 48](#_Toc185332021)

[PRÍLOHA č. 12 49](#_Toc185332022)

[Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní 49](#_Toc185332023)

[PRÍLOHA č. 13.1 50](#_Toc185332024)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača 50](#_Toc185332025)

[PRÍLOHA č. 13.2 51](#_Toc185332026)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 51](#_Toc185332027)

[PRÍLOHA č. 13.3 53](#_Toc185332028)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky 53](#_Toc185332029)

[PRÍLOHA č. 14 55](#_Toc185332030)

[Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov 55](#_Toc185332031)

[PRÍLOHA č. 15 56](#_Toc185332032)

[Čestné vyhlásenie 56](#_Toc185332033)

[PRÍLOHA č. 16 57](#_Toc185332034)

[Štruktúrovaný rozpočet 57](#_Toc185332035)

[PRÍLOHA č. 17.1 58](#_Toc185332036)

[Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor 58](#_Toc185332037)

[PRÍLOHA č. 17.2 60](#_Toc185332038)

[Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor 60](#_Toc185332039)

[PRÍLOHA č. 17.3 63](#_Toc185332040)

[Čestné vyhlásenie subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky - vzor 63](#_Toc185332041)

[PRÍLOHA č. 18 65](#_Toc185332042)

[Katalóg požiadaviek 65](#_Toc185332043)

# ZVÄZOK 1 - POKYNY

## Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

### Článok I.

#### Všeobecné informácie

##### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**

Adresa organizácie: Kollárova 8, 917 02 Trnava

Pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ

IČO: 42 156 424

DIČ: 20 2273 6287

IČ DPH: SK20 2273 6287

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK83 8180 0000 0070 0068 8310

Internetová adresa: <https://www.nases.gov.sk/>

Kontaktné miesto: **PACTUM PARK, s.r.o.**

Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér

Tel.: +421 908 467 265

e-mail: [tender@pactumpark.eu](mailto:tender@pactumpark.eu)

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“ alebo „NASES“)

##### Úvodné ustanovenia

###### Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

###### Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie, uvedené v týchto súťažných podkladoch.

###### Ponuka, predložená uchádzačom, musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady, týkajúce sa podmienok súťaže.

###### Predpokladaná hodnota zákazky, uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje, v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, právo zmluvy nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

* 1. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
  2. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
  3. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
  4. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

###### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

##### Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

###### Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb, podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, s predmetom zákazky, uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.

###### Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

##### Predmet zákazky

###### Názov predmetu zákazky: „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“.

###### Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa:

* 1. zhotoviť a dodať softvérové dielo (ďalej aj ako „dielo“ alebo „informačný systém“) formou:
* vývoja, implementácie, testovania, nasadenia, poskytnutia služieb postimplementačnej podpory a dodania výstupov diela vrátane dokumentácie, bez požiadavky na dodanie hardvéru, v nasledovnom rozsahu:
* zhotovenie aplikačného programového vybavenia (ďalej len ako „APV“) v súlade so špecifikáciou, uvedenou v dokumente Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, vrátane:
  + vývoja a implementácie APV, zabezpečenia a poskytnutia súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri uvedení APV do prevádzky na produkčnom pracovisku verejného obstarávateľa,
  + vyhotovenia podporných prostriedkov, konverzných programov a vyhotovenia súvisiacej dokumentácie,
  + inštalácie, nastavenia parametrov a používateľského nastavenia APV a integrácie a uvedenia APV do prevádzky na testovacom prostredí verejného obstarávateľa,
  + publikovania interných a externých, spätne kompatibilných a nových optimalizovaných služieb v rámci APV a modulov ÚPVS a poskytnutia migračných služieb pred uvedením APV do prevádzky v produkčnom prostredí verejného obstarávateľa formou importu a validácie migračnej dávky poskytnutej verejným obstarávateľom z pôvodného riešenia/modulu ÚPVS do zhotoveného APV,
  + overenia funkčnosti, úplnosti a bezpečnosti APV a jeho jednotlivých častí,
  + tvorby manuálov (tvorba používateľskej dokumentácie – používateľských príručiek), definície používateľských rolí,
  + vyhotovenia dokumentácie o APV,
  + vytvorenia viacerých variantov návrhov používateľského rozhrania - UX APV, testovania návrhov UX APV a vyhotovenia kompletnej podkladovej dokumentácie k používateľskému rozhraniu UX APV, ak relevantné,
  + zabezpečenia, aby zhotovené APV poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb, ak relevantné,
  + zabezpečenia, aby zhotovené APV poskytovalo funkcionalitu automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielanie (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby, ak relevantné,
* vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške MIRRI SR č. 401/2023 o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy pre realizačnú fázu projektu,
* migrácia dát podľa požiadavky verejného obstarávateľa do produktívnej prevádzky verejného obstarávateľa (GoLive),
* zabezpečenie školení k dodanému APV v rozsahu a forme podľa dohody s verejným obstarávateľom (prezenčná alebo on-line forma),
* riešenie používateľských incidentov: vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre verejného obstarávateľa po nasadení diela do produktívnej prevádzky (v rámci postimplementačnej podpory),
* odstraňovanie vád diela počas trvania záručnej doby v súlade so Zmluvou o dielo,
* udelenia súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia predmetu zákazky, a to v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom,
* dodania, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k softvéru 3. strán, vrátane práv k databázam,
  1. zabezpečiť služby podpory a údržby informačného systému (ďalej aj ako „služby“) v rozsahu obvyklých služieb/činností L3 podpory informačného systému v súlade s odvetvovými štandardami ITIL po dobu 60 mesiacov od prevzatia poslednej časti diela (po riadnom odovzdaní a prevzatí diela ako celku vrátane odstránenia všetkých identifikovaných vád diela a akceptácie diela ako celku verejným obstarávateľom podpisom Záverečného akceptačného protokolu) formou:
* poskytovania Základných služieb za účelom riešenia incidentov, problémov, nasadzovania aktualizácií a bezpečnostných záplat jednotlivých komponentov informačného systému, ako aj identifikácie možností pre zlepšovanie výkonu informačného systému,
* poskytovania Služieb na vyžiadanie na základe písomných objednávok verejného obstarávateľa, zameraných na rozvoj informačného systému a s ním súvisiace rozširovanie a zmeny Funkčných a Nefunkčných vlastností informačného systému, implementáciu proaktívnych, preventívnych opatrení na zlepšenie, poskytovanie konzultačnej podpory a dodatočných školení a Služieb odovzdania, poskytnutých pred ukončením vykonávania podpory a údržby informačného systému, zameraných na zabezpečenie hladkého prechodu poskytovania služieb (po 60 mesiacoch) na verejného obstarávateľa alebo verejným obstarávateľom určeného iného poskytovateľa. Služby na vyžiadanie a Služby odovzdania budú poskytované v celkovom rozsahu max. 550 človekodní počas obdobia 60 mesiacov.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

###### Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Programovanie aplikačného softvéru 72212000-4

Služby na vývoj softvéru na riadenie dokumentov 72212311-2

Služby na vývoj softvéru pre informačné technológie 72212517-6

Služby informačných technológií 72222300-0

Služby týkajúce sa podpory systému 72250000-2

Služby na údržbu a opravu softvéru 72267000-4

###### Celková predpokladaná hodnota zákazky: **4 675 910, 00 EUR bez DPH**.

###### Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

###### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

##### Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

###### Miesto uskutočňovania predmetu zákazky je podrobne uvedené vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

###### Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Na základe Zmluvy o dielo, Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému (**Zväzok 2** týchto súťažných podkladov) a Opisu predmetu zákazky (**Zväzok 3** týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní:

**najneskôr do 31.01.2026** Zmluva o dielo a následne,

**60 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému.

##### Zdroj financovania

###### Predmet zákazky bude financovaný z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (POO) v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. CEZ MIRRI SR: 929/2024 uzatvorenej medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Vykonávateľom zodpovedným za Komponent 17 Plánu obnovy: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika) a verejným obstarávateľom ako Prijímateľom z dňa 21. júna 2024, zo štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

###### Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr, predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok, stanovených v Zmluve o dielo a v Zmluve o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému. Splatnosť faktúry, vystavenej na základe:

* Zmluvy o dielo je do **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi,
* Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému je do **30 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

###### Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

##### Zmluva

###### S jediným úspešným uchádzačom budú uzatvorené:

* Zmluva o dielo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
* Zmluva o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

###### Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky a poskytovanie služieb podpory a údržby predmetu zákazky, tvorí **Zväzok 2 *Obchodné podmienky*** týchto súťažných podkladov.

##### Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

###### Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

###### Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

###### Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

###### Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

##### Skupina dodávateľov

###### Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

###### V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmlúv uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

###### Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

##### Spôsob dorozumievania / komunikácia

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov, uvedených v ponuke.

###### Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len ako „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.

###### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* 1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  3. Google Chrome,
  4. Microsoft Edge.

###### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

###### Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len ako „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi záujemcami/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak budú uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčené, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

###### Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zákazky zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

###### Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE ([https://josephine. proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/sk/)), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.

###### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k všetkým prípadným doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa [https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62947/ summary](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62947/summary) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

###### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

###### Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

###### V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

##### **REGISTRÁCIA**

###### Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

###### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

* 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu používateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu používateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  4. vložením plnej moci na kartu používateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

###### Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

##### Určenie lehôt

###### Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty. Lehoty, určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov, sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

##### Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

###### V prípade potreby, objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.

###### Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka, doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak si vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

###### Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred.

###### Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch, potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov, verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk o celú jej pôvodnú dĺžku podľa § 21 ods. 4, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

##### Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

###### Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk, bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

###### V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

###### V prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

##### Obhliadka miesta

###### Nevyžaduje sa.

### Článok III.

#### Príprava ponuky

##### Vyhotovenie ponuky

###### Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE, ktorý je umiestnený na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

###### Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom, alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

##### Náklady na vypracovanie ponuky

###### Všetky náklady, spojené s vypracovaním a predložením ponuky, sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu, vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

###### Ponuky, predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

##### Jazyk ponuky

###### Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### Mena a ceny uvádzané v ponuke

###### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro. Všetky sumy, uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch, musia byť vyjadrené v mene Euro.

###### Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

* navrhovaná zmluvná cena v Eurách bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena v Eurách vrátane DPH.

###### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

###### V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

##### Ponuková cena

###### Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

###### Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

###### Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

##### Zábezpeka k ponuke

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

###### Zábezpeka je stanovená vo výške: **100.000,- EUR** (slovom stotisíc EUR).

###### Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistením záruky.

###### Podmienky zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa, vedený v Štátnej pokladnici:
* Banka: Štátna pokladnica
* Číslo účtu/IBAN: SK83 8180 0000 0070 0068 8310
* BIC (SWIFT): SPSRSKBA
* Mena účtu: EUR
* Variabilný symbol: *IČO uchádzača*
* Informácia pre príjemcu platby: *CEP – Obchodné meno uchádzača*
* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
* Banková záruka za uchádzača, môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
* Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:
* Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
* V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
* Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

###### Podmienky vrátenia zábezpeky:

* Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
* Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia zmlúv s úspešným uchádzačom.

###### Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

* odstúpi od svojej ponuky, alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

###### V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

##### Obsah ponuky

###### Elektronická ponuka, predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

* + 1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
    2. **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
    3. **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v súlade s formulárom, uvedeným v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov, ak je uplatniteľné;
    4. **doklady**, **preukazujúce splnenie podmienok účasti**, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, v súlade s **Prílohou č. 4**, **Prílohou č. 5** a **Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov a **Prílohou č. 17.1**-**17.3** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhovaného subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov) alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
    5. **zoznam iných (tretích) osôb**, **prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
    6. **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 23.2 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
    7. vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
    8. **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote, uvedenej v bode 26.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 26.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom, uvedeným v bode 26.5 týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
    9. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
    10. vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov;
    11. **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami vykonania predmetu zákazky, uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
    12. **informáciu**, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
    13. **čestné vyhlásenie** v zmysle **Prílohy č. 13.1-13.3** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhovaného subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov);
    14. **čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov**, podľa **Prílohy č. 14** týchto súťažných podkladov
    15. **čestné vyhlásenie o neexistencii aplikovateľných sankcií** podľa **Prílohy č. 15** týchto súťažných podkladov.
    16. Uchádzač je povinný v rámci ponuky dodať Rámcový návrh riešenia, ktorý bude obsahovať minimálne spôsob naplnenia opisu predmetu zákazky a katalógu požiadaviek na dielo, základnú architektúru riešenia pre dodanie diela podľa požiadaviek. Súčasťou bude i doplnenie vyjadrenia sa k splneniu každej katalógovej požiadavky a referencie z rámcového návrhu riešenia do katalógu požiadaviek **podľa Prílohy č. 18 týchto súťažných podkladov** odkazom na kapitolu, stranu, číslo diagramu a pod. tak aby bolo možné jednoducho identifikovať splnenie požiadaviek na dielo.

###### Všetky dokumenty ponuky, ktoré podpisuje uchádzač, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, čo musí byť preukázané plnomocenstvom alebo iným obdobným dokumentom.

### Článok IV.

#### Predkladanie ponúk

##### Predloženie ponuky

###### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň, verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

###### Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky, obsahoval údaje podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

###### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácií v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 11.2 súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.

###### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu používateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

##### Variantné riešenia

###### Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

##### Komplexnosť dodávky

###### Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

###### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

###### Odôvodnenie nerozdelenia:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením predmetnej verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarávania predmetnej zákazky z pohľadu § 28 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

###### Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (jeho zameranie, objem, možnosti relevantného trhu), požiadavky na technickú časť infraštruktúry a ich vzájomnú interoperabilitu a kompatibilitu (schopnosť dodávaných tovarov/poskytovaných služieb vzájomne spolupracovať medzi sebou i existujúcim vybavením a dosiahnuť vzájomnú súčinnosť), vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (náklady na organizáciu viacerých dodávateľov, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov na zabezpečenie a koordináciu realizácie predmetu zákazky).

###### Akékoľvek ďalšie rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky môže verejnému obstarávateľovi a prijímateľom spôsobovať ťažkosti v podobe:

Centrálna elektronická podateľňa (ďalej len ako „CEP“) bude z technologického hľadiska predstavovať komplexný systém funkcionalít/komponentov, ktoré spĺňajú svoj účel iba vo vzájomnej súčinnosti, dopĺňajú sa a vyžaduje sa ich plná vzájomná kompatibilita, umožňujúca spracovanie zložitých štruktúr elektronických podpisov. Služby CEP, ktoré umožnia vyhotovovanie, overovanie a validáciu elektronických podpisov a elektronických pečatí, budú kvalifikovanými dôveryhodnými službami podliehajúcimi certifikácii, spĺňajúcimi uplatniteľné požiadavky stanovené aktualizovaným nariadením eIDAS, a preto je nevyhnutné, aby sa k tvorbe CEP pristupovalo jednotne.

CEP bude zabezpečovať komplexnú funkcionalitu, potrebnú pre vytváranie, detekciu, overovanie a rozbaľovanie elektronických podpisov z elektronických správ v kontexte životných situácií a to od samotného vytvárania kvalifikovaných pečatí, pripájania časových pečiatok aj k existujúcim podpisom, vytvárania doručeniek pre správy doručené do elektronickej schránky, overovania podpisov a pečatí, prevodu na archívnu formu a konverziu formátov súborov.

Jednotlivé funkcionality/komponenty/moduly systému nie je možné oddeliť vzhľadom na to, že spĺňajú svoj účel iba vo vzájomnej hlbšej súčinnosti a dopĺňajú sa. Systém CEP vyžaduje, aby jednotlivé funkcionality boli vzájomne plne kompatibilné z dôvodu, že kombinácia viacerých z nich je potrebná pre zabezpečenie plnohodnotných služieb CEP. Moduly si budú poloautomatizovane predávať viaceré súbory dát a rovnako aj ich funkcionalita je priamo závislá od ich vzájomnej kompatibility. Zároveň, riešenie CEP bude obsahovať aj moduly, ktorých služby využijú viaceré komponenty ústredného portálu verejnej správy (ďalej len ako „ÚPVS“), ktorými sú napr. modul eDESK ÚPVS, G2G ÚPVS, CÚD, Konštruktor správy, CÚET. Je potrebné zabezpečiť, aby integráciou systému CEP do ÚPVS nebola ohrozená plynulá a plne funkčná prevádzka CEP po jeho dodaní. Prepojiteľnosť a previazanosť jednotlivých komponentov a funkcionalít sa vyznačuje nielen zložitosťou, ale je predovšetkým nevyhnutným predpokladom pre zabezpečenie účelu, resp. sledovaných požiadaviek a potrieb, definovaných verejným obstarávateľom.

Z pohľadu bezpečnosti a ochrany osobných údajov je optimálnejšie, aby bol systém CEP budovaný ako celok vzhľadom na to, že v jeho komponentoch sú spracovávané osobné údaje a vzájomným riadnym prepojením funkcionalít je zabezpečené referencovanie osobných údajov, čo umožní efektívnejšiu kontrolu a dohľad nad systémom ochrany a spracúvania takýchto údajov.

Vzájomná nerozlučnosť a prepojenosť jednotlivých modulov/komponentov je nevyhnutná aj pri ďalších plánovaných komplexných riešeniach/funkcionalitách, napr.: kontrola korektného formátu podpisového kontajnera na vstupe do ÚPVS musí byť plne v súlade so službou na detekciu podpisov, ako aj so službou na overenie podpisov. Pri pečatení sa zároveň používajú aj služby pre detekciu formátu a overenia podpisov.

Rozdelenie predmetu zákazky na časti v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní by verejnému obstarávateľovi spôsobilo neprimerané ťažkosti s koordináciou rôznych potenciálnych dodávateľov v prípade nasadzovania nových funkcionalít, súvisiacich s kvalifikovanými dôveryhodnými službami vzhľadom na riziko ich možnej vzájomnej nekompatibility, spôsobenej zložitosťou a komplexnosťou európskej (nariadenie eIDAS) a národnej legislatívy, týkajúcej sa formátov elektronických podpisov a ich spracúvania a vyhodnocovania. Manažment týchto aktivít by bol veľmi náročný a mohla by byť ohrozená kontinuita vývoja systému. V prípade rozdelenia zákazky na časti by bolo veľmi náročné uplatňovanie záruky pri reklamovaní vád diela, keďže CEP tvorí jeden funkčný systém. Určenie priamej zodpovednosti konkrétneho dodávateľa by bolo zložité a nejednoznačné, keďže by sa na realizácii a podpore diela podieľalo viacero dodávateľov.

V súvislosti s možnou zmenou legislatívy EÚ a SR v budúcnosti, alebo možnou zmenou prevádzkových parametrov existujúcich komponentov/modulov ÚPVS, využívajúcich služby systému CEP, alebo pri znížení kvalitatívnych parametrov poskytovaných služieb CEP a dostupnosti prevádzky CEP, ktoré by mohli mať za následok požiadavku verejného obstarávateľa na zmenu v príslušnom module, komponente alebo funkcionalite CEP, tzn. za účelom odladenia a optimalizácie vytvoreného CEP, zabezpečenia jeho riadneho a plnohodnotného fungovania, a tiež zabránenia prípadným väčším funkčným vadám je nevyhnutné, aby služby rozšírenej prevádzkovej podpory boli zabezpečené už v čase uvedenia diela do produkčnej prevádzky. Rozdelenie predmetu zákazky na časti v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní by verejnému obstarávateľovi spôsobilo neprimerané ťažkosti s koordináciou rôznych potenciálnych dodávateľov pri odstraňovaní záručných vád diela (pôvodný dodávateľ) a  pri súbežnom odstraňovaní prevádzkových incidentov v rámci poskytovania služby rozšírenej podpory prevádzky (dodávateľ SLA). Z tohto dôvodu je vhodné, aby rozšírenú prevádzkovú podporu vykonával subjekt, ktorý tento komplexný informačný systém zhotovil a dodal. V takomto prípade verejný obstarávateľ zároveň predpokladá, že víťazný uchádzač ponúkne nižšiu cenu za poskytovanie služieb rozšírenej podpory prevádzky (SLA) z dôvodu komplexnej znalosti technických a doménových špecifík systému CEP.

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky nadmerne technicky náročnou, drahou a potreba koordinácie dodávateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné a nehospodárne. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania ani neobmedzuje hospodársku súťaž. Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatočný počet spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

##### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

###### V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 22.1.8 tejto časti súťažných podkladov).

###### Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

###### Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

###### Doklad podľa bodu 22.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**

Tower 115, Pribinova 25

811 09 Bratislava

###### Uchádzač vloží doklad podľa bodu 22.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

* adresa verejného obstarávateľa,
* adresa uchádzača,
* označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
* označenie heslom súťaže: „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0 - zábezpeka**“.

##### Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky

###### Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.

###### Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

##### Lehota viazanosti ponúk

###### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, stanovenej na **6 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

###### Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

###### Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

##### Otváranie ponúk

###### Ponuky, predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE, sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

###### Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

###### V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

###### Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

###### Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

###### On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

###### Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

###### Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) posudzuje splnenie podmienok účasti o verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Vyhodnocovanie ponúk

###### Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností, overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

###### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

###### Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

###### Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok VI.

#### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

##### Postup po vyhodnotení ponúk

###### Ak nedošlo k predloženiu dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, zasielaná dotknutým uchádzačom, obsahuje najmä:

* 1. identifikáciu úspešného uchádzača,
  2. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
  3. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby, poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby, poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  4. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

##### Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy

###### Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

###### Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

###### V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmlúv úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy poistnú zmluvu o zodpovednosti za škodu, spôsobenú pri plnení povinností s predmetom plnenia v prospech Objednávateľa. Uvedené doloží predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu, spôsobenú konaním Zhotoviteľa v súvislosti s plnením tohto predmetu zákazky na poistnú sumu v minimálnej výške ponuky uchádzača.

###### Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

###### V prípade, ak bola doručená námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmlúv postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

###### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

###### Povinnosť, byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

### Článok VII.

#### Ďalšie informácie

##### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

###### Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

* ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám, určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil úrad.

###### Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

##### Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

###### Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk, sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými, všeobecne záväznými právnymi predpismi.

###### Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

###### Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov, uvedených v predloženej ponuke, podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

###### V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

##### Využitie subdodávateľov

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

* + 1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
    2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

###### Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 36.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32, najmä podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

###### Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 36.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32, najmä podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

###### Postup, upravujúci výmenu/doplnenie subdodávateľov, je uvedený v návrhu zmluvy.

###### Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.4 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v **Eurách s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého „**Štruktúrovaného rozpočtu**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov a formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať **nižšiu cenu** s DPH za položku „**Cena za služby podpory a údržby IS - Cena za poskytovanie Základných služieb**“ v „**Štruktúrovanom rozpočte**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov.

## Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby, vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie vo formulári „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do „**Štruktúrovaného rozpočtu**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov, formát .pdf podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmlúv pevnou cenou a musí obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača, potrebné na realizáciu a poskytovanie predmetu zákazky.
10. Spôsob určenia ceny musí byť v súlade so **Zväzkom 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

## Časť 1.4 Podmienky účasti

##### **Osobné postavenie uchádzača**

###### Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a/alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov vo vzťahu k uchádzačom so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike a vo vzťahu k údajom, ktoré sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky. V zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike nie je povinný za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Vo vzťahu k dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vzťahujúcim sa k občanom Slovenskej republiky, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje, potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov dotknutých osôb v rozsahu podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

###### Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**.

###### Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

###### Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

###### Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov, potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

##### Finančné a ekonomické postavenie

**Nevyžaduje sa**.

##### Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka na dodanie alebo rozvoj informačného systému, ktorý obsahoval služby prijímania, odosielania a potvrdzovania prijatia elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečaťou podľa § 15 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o dôveryhodných službách“) alebo obdobnej legislatívny v iných štátoch a súvisiace služby podpory informačného systému obsahujúceho popísané služby za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v kumulatívnej hodnote minimálne 2 000 000,- EUR bez DPH s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

Zoznamom poskytnutých služieb v zmysle **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov uchádzač preukáže:

* 1. realizáciu minimálne jednej zmluvy, ktorej predmetom bolo dodanie alebo rozvoj informačného systému obsahujúceho služby prijímania, odosielania a potvrdzovania prijatia elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a/alebo pečaťou podľa § 15 zákona o dôveryhodných službách alebo obdobnej legislatívny v iných štátoch a služby podpory prevádzky takéhoto informačného systému vo finančnom objeme minimálne 1 000 000,- EUR bez DPH,
  2. realizáciu minimálne dvoch zmlúv, ktorých predmetom bolo nasadenie systému elektronickej podateľne (tzn. systému obsahujúceho služby prijímania, odosielania a potvrdzovania prijatia elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a/alebo pečaťou podľa § 15 zákona o dôveryhodných službách alebo obdobnej legislatívny v iných štátoch), pričom aspoň jeden systém sa dodával na cloudovú platformu vrátane migrácie údajov a zároveň systém podporoval aj validovanie historických formátov (XAdES\_ZEP a ZEPf),
  3. realizáciu minimálne jednej zmluvy, ktorej predmetom bol vývoj a nasadenie kryptografických algoritmov a funkcií, spĺňajúcich aktuálnu podpisovú politiku NBÚ SR,
  4. realizáciu minimálne dvoch zmlúv, ktorých predmetom bolo poskytovanie služieb podpory prevádzky informačného systému poskytujúceho pečatenie elektronických dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou v mene min. 50 rôznych právnych subjektov (organizácií) a zároveň poskytovanie funkcie prevodu na archívnu formu PDF s min. 500.000 volaniami aspoň v jednom kalendárnom mesiaci.

V zmysle **Prílohy č. 4**, týchto súťažných podkladov, musí realizovaných zoznam zmlúv obsahovať nasledovné údaje:

* obchodné meno a adresa objednávateľa/odberateľa,
* kontaktné údaje na osobu, zodpovednú za objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
* názov predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* opis predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* dobu dodania zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* cenu poskytnutej dodávky/poskytnutej služby bez DPH.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu, vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v mene Euro bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zmluvou, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie **troch rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb, určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

* údaje o odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta, alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

* meno a priezvisko príslušného experta,
* história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* súčasná pracovná pozícia, resp. iný právny vzťah medzi kľúčovým expertom a uchádzačom (právny vzťah podľa Zákonníka práce, SZČO alebo iné),
* dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Vzhľadom na skutočnosť, že sa kľúčoví experti musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia kľúčového experta bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t. j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých kľúčových expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až č. 6:

**Kľúčový expert č. 1** – **projektový manažér** – min. 1 osoba

* minimálne päťročné (5) praktické skúsenosti s projektovým riadením projektov v oblasti informačných technológií – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť s riadením IT projektov podľa metodík IPMA, Prince 2 alebo ekvivalentnou metodikou v pozícii projektový manažér v oblasti IT s aplikovaním metodiky riadenia, ktorej súčasťou boli všetky etapy (analýza a dizajn, implementácia a testovanie, nasadenie), pričom informačný systém bol nasadený aj v cloudovom prostredí aj v infraštruktúre zákazníka s využitím kontajnerizácie v minimálnej finančnej hodnote 1 000 000,00 EUR bez DPH – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát v oblasti projektového riadenia, napr. Prince 2 (Projects in Controlled Environments) minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (napr. IPMA stupeň B alebo ekvivalent daného certifikátu), vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu.

**Kľúčový expert č. 2** – **IT architekt** – min. 1 osoba

* minimálne päťročná (5) preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu architektúry informačných systémov – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť s návrhom architektúry riešení v oblasti integrácií informačných systémov, pričom informačný systém obsahoval automatizujúce procesy súvisiace s poskytovaním elektronických služieb verejnej správy a bol integrovaný aj s aplikáciami tretích strán, vytvárajúcich dokumenty s kvalifikovaným elektronickým podpisom – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát v oblasti budovania a strategického riadenia IT architektúry, napr. TOGAF minimálne na úrovni Foundation alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti modelovacieho jazyka IT architektúry, napr. Archimate 2 minimálne na úrovni Foundation alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti SOA architektúry, napr. SOA Architect alebo iný obdobný ekvivalent vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu.

**Kľúčový expert č. 3** – **business analytik** – min. 1 osoba

* minimálne päťročná (5) preukázateľná odborná prax v oblasti analýzy a návrhu automatizovaných procesov, využívaných pri spracovaní elektronických podaní a pri overovaní/ vytváraní elektronických podpisov/pečatí – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti analýzy a návrhu automatizovaných procesov v elektronickej podateľni prevádzkovanej podľa § 10 odsek 2 alebo odsek 14 zákona č. 305/2013 Z. z. (zákon o e-Governmente) alebo obdobnej legislatívy v iných štátoch, pričom elektronická podateľňa poskytuje pečatenie elektronických dokumentov kvalifikovanou elektronickou pečaťou v mene min. 50 rôznych právnych subjektov (organizácií) – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát pre oblasť Business Analysis alebo iný obdobný ekvivalent vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu.

**Kľúčový expert č. 4** – **špecialista KEP komponentov** – min. 1 osoba

* minimálne päťročná (5) preukázateľná odborná prax v oblasti vývoja a podpory KEP komponentov pre vytváranie a overovanie kvalifikovaného elektronického podpisu a/ alebo kvalifikovanej elektronickej pečate v súlade s podpisovou politikou NBÚ SR alebo obdobnej autority v iných štátoch – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti vývoja KEP komponentov pre vytváranie a overovanie kvalifikovaného elektronického podpisu a/ alebo kvalifikovanej elektronickej pečate, pričom táto skúsenosť obsahovala aj vývoj KEP komponentov pre automatizované vytváranie kvalifikovanej elektronickej pečate – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov.

**Kľúčový expert č. 5** – **expert pre riadenie IT procesov** – min. 1 osoba

* minimálne päťročná (5) preukázateľná odborná prax v oblasti riadenia prevádzky a podpory prevádzky informačných systémov – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti experta pre riadenie IT procesov, pričom min. jedna skúsenosť obsahovala správu používateľov, integráciu na centrálny IAM modul, OpenAPI REST rozhranie a zároveň sú v systéme používané bezpečnostné prostriedky na ochranu prevádzkového prostredia – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát v oblasti riadenia IT procesov a služieb napr. ITIL V4 minimálne na úrovni Managing Professional (MP) alebo iný obdobný ekvivalent, za ekvivalent sa považuje napr. úroveň ITIL V3 expert a súčasne ITIL V4 foundation, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu.

**Kľúčový expert č. 6** – **špecialista na bezpečnosť IT / Bezpečnostný manažér** – min. 1 osoba

* minimálne päťročná (5) preukázateľná odborná prax v oblasti bezpečnosti informačných systémov (minimálne: identifikácia bezpečnostných rizík, monitoring, analýza a testovanie bezpečnostných hrozieb) – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov (minimálne: informačná a kybernetická bezpečnosť, osobné údaje) – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát v oblasti bezpečnosti CISSP (Certified Information Systems Security Professional) alebo iný obdobný ekvivalent (napr. CISM, CISA, ISO27001), vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti ochrany osobných údajov Data Protection Officer alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti zabezpečenia kontinuity funkčnosti systému Business Continuity Manager alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu.

###### podľa **§ 35 zákona o verejnom obstarávaní**:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát o zavedení systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy **EN ISO 9001:2016** v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát o zavedení systému manažérstva služieb vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém manažérstva služieb vyplývajúcich z normy **ISO/IEC 20000-1:2018** v oblasti riadenia IT služieb, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva služieb aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva služieb predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva služieb sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva služieb. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. § 2 písm. c) zákona č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia informačnej bezpečnosti vyplývajúcich z normy **ISO/IEC 27001:2022** v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia informačnej bezpečnosti. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

###### **Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**:

* + 1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti, Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**.
    2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
    3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, spoločne.
    4. V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v Eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v Eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2024 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

# ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo a Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému Centrálnej elektronickej podateľne 3.0. Návrh Zmluvy o dielo a Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému tvoria samostatné súbory/dokumenty, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
2. Zmluvy budú uzatvorené podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo a Zmluvu o poskytovaní služieb podpory a údržby informačného systému v lehote viazanosti ponúk. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou, predloženou úspešným uchádzačom.
4. Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami, poskytnúť im požadovanú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt si pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov, a to počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov POO a až do 31.12.2031. Uvedená doba sa môže predĺžiť v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí prostriedkov POO.

# ZVÄZOK 3 - Opis Predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 návrhu Zmluvy o dielo

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre atď., podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

## PRÍLOHA č. 1

### Všeobecné informácie o uchádzačovi

**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov skupiny dodávateľov:  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* | |  | |
|  | |  | |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača: | |  | |
|  | |  | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: | |  | |
|  | |  | |
| IČO: | |  | |
| DIČ: | |  | |
| DIČ DPH: | |  | |
| Bankové spojenie: | |  | |
| Číslo účtu (IBAN): | |  | |
| BIC/SWIFT: | |  | |
| Právna forma: | |  | |
| Internetová stránka (web): | |  | |
|  | |  | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri: | |  | |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača: | | meno a priezvisko | štátna príslušnosť |
|  |  |
|  |  |
|  | | | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: | |  | |
| Telefón a email: | |  |  |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[1]](#footnote-2)1 | | |

## PRÍLOHA č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov, uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.

2.

...

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu, spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v SR.

V......................... dňa..............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  IČO: | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[2]](#footnote-3)1 |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  *IČO:* | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

## PRÍLOHA č. 3

### Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocnenca |

## PRÍLOHA č. 4

### Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky | Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v EUR  bez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu | Meno, funkcia a kontakt  na osobu zodpovednú za objednávateľa/ odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[3]](#footnote-4)1 |

## PRÍLOHA č. 5

### Zoznam kľúčových expertov

**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navrhovaná pozícia kľúčového experta | Meno a priezvisko | Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[4]](#footnote-5)1 |

## PRÍLOHA č. 6

### Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko kľúčového experta: |  |
| Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal: |  |
| Identifikačné údaje Objednávateľa/ Odberateľa |  |
| Lehota plnenia predmetu zmluvy/ stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/ projektu: |  |
| Celková zmluvná cena projektu bez DPH: |  |
| Pozícia na danom projekte: |  |
| Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia / projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícií vykonával: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[5]](#footnote-6)1 |

## PRÍLOHA č. 7

### Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmete zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ...................................... podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.

sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania** | **IČO** | **Splnenie podmienky účasti podľa § 34, § 35 zákona**  **(uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)** | **Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ........................., dňa ............... .............................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis[[6]](#footnote-7)1

## PRÍLOHA č. 8

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[7]](#footnote-8)1 |

## PRÍLOHA č. 9

### Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia** | **Podiel na realizácii zákazky v %** | **Predmet subdodávok** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[8]](#footnote-9)1 |

## PRÍLOHA č. 10

### Návrh na plnenie kritérií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  | |
|  |  | |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena v EUR s Dph | |
|  |  | |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[9]](#footnote-10) | ÁNO | NIE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Centrálna elektronická podateľňa 3.0** | | |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | **Navrhovaná cena v EUR bez DPH** | **DPH**  **v EUR** | **Navrhovaná cena v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[10]](#footnote-11) |

## PRÍLOHA č. 11

### Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže, uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .................................... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmlúv.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[11]](#footnote-12)1 |

## PRÍLOHA č. 12

### Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

uchádzač ponuku vypracoval sám.

uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Meno a priezvisko** | **Obchodné meno alebo názov** | **Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[12]](#footnote-13)1 |

## PRÍLOHA č. 13.1

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania verejnej súťaže:

* 1. poznám definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejnej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
  2. nevyvíjal som a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania verejnej súťaže;
  3. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto verejnej súťaže;
  4. budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania verejnej súťaže;
  5. poskytnem obstarávateľovi v procese zadávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.2

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „iná osoba“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania verejnej súťaže:

* 1. iná osoba pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejnej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
  2. iná osoba nevyvíjala a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania verejnej súťaže;
  3. iná osoba neposkytla a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto verejnej súťaže;
  4. iná osoba bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania verejnej súťaže;
  5. iná osoba poskytne obstarávateľovi v procese zadávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.3

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia subdodávateľa:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „subdodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania verejnej súťaže:

* 1. subdodávateľ pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejnej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
  2. subdodávateľ nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania verejnej súťaže;
  3. subdodávateľ neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto verejnej súťaže;
  4. subdodávateľ bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania verejnej súťaže;
  5. subdodávateľ poskytne obstarávateľovi v procese zadávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 14

### Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov

**Uchádzač/skupina dodávateľov**: .....................................................

**Obchodné meno**: .....................................................

**Sídlo / Miesto podnikania**: .....................................................

**IČO**: .....................................................

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby** so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava dostupnom na webovej adrese:

<https://nases.gov.sk/vseobecne-informacie-o-ochrane-osobnych-udajov>

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis[[13]](#footnote-14)1

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby** so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava dostupnom na webovej adrese (<https://nases.gov.sk/vseobecne-informacie-o-ochrane-osobnych-udajov>) všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .......................................

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis1

## PRÍLOHA č. 15

### Čestné vyhlásenie

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Názov a sídlo uchádzača: | **...............................** |
| Názov a sídlo verejného obstarávateľa | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom: Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava |
| Názov zákazky: | **Centrálna elektronická podateľňa 3.0** |

Ja, podpísaný/á ..............................................., štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

* 1. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  2. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
  3. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
  4. subdodávatelia, dodávatelia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko: |  |
| Funkcia: |  |
| Dátum a miesto: |  |
| Podpis: |  |

## PRÍLOHA č. 16

### Štruktúrovaný rozpočet

Štruktúrovaný rozpočet tvorí samostatný súbor/dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

## PRÍLOHA č. 17.1

### Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú uchádzač identifikoval vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 17.2

### Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní identifikovala vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 17.3

### Čestné vyhlásenie subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia subdodávateľa:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „subdodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:**  **Názov skupiny dodávateľov:**  **Obchodné meno / Názov:**  **Sídlo/Miesto podnikania:**  **IČO:** | [●]  [●]  [●]  [●]  [●]  (ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**, so sídlom Kollárova 8, 917 02 Trnava, pracovisko: Tower 115, Pribinova 25, 811 09, Bratislava  (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Centrálna elektronická podateľňa 3.0**“ zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk  (ďalej ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti subdodávateľa, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu subdodávateľa, člen dozorného orgánu subdodávateľa a/alebo prokurista subdodávateľa, ktorá má právo za subdodávateľa konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti subdodávateľa, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť subdodávateľa, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa subdodávateľ spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u subdodávateľa, má väčšinu hlasovacích práv u subdodávateľa, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu subdodávateľa alebo dozorného orgánu subdodávateľa, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej so subdodávateľom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu subdodávateľa, člen dozorného orgánu subdodávateľa a/alebo prokurista subdodávateľa, ktorá má právo za subdodávateľa konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti subdodávateľa, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť subdodávateľa, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa subdodávateľ spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u subdodávateľa, má väčšinu hlasovacích práv u subdodávateľa, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu subdodávateľa alebo dozorného orgánu subdodávateľa, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej so subdodávateľom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej verejnej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú subdodávateľ identifikoval vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

meno a priezvisko

obchodné meno / názov a funkcia

[vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 18

### Katalóg požiadaviek

Katalóg požiadaviek zákazky tvorí samostatný súbor/dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

1. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-3)
3. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-4)
4. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-5)
5. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
6. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-7)
7. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)
8. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nehodiace sa preškrtnúť. [↑](#footnote-ref-10)
10. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-11)
11. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-12)
12. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-13)
13. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-14)